# Bref procès-verbal - 2. Entretien sur le travail de projet

Les candidates et candidats ont droit, pendant l’élaboration de leur travail de projet, à deux entretiens d'une heure au maximum chacun avec les expertes et experts aux examens (EXE) qui leur ont été attribués.

* Les candidates et candidats prennent contact avec les EXE afin de fixer le lieu et l’heure de l’entretien.
* Le lieu et le format des entretiens sont convenus individuellement (p. ex. réunion en ligne).
* Les candidates et candidats informent les EXE de leurs questions et préoccupations avant les entretiens.
* Les EXE ne donnent que des réponses à des questions concrètes et ne procèdent pas à des évaluations provisoires.

Les candidat(e)s rédigent un bref procès-verbal de l'entretien, qui doit être signé par l’EXE, et l'envoient par e-mail au secrétariat d'examen: [pruefungsorganisation@hbboev.ch](mailto:pruefungsorganisation@hbboev.ch)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, nom du/de la candidat-e** |  |
| **Prénom, nom de l’EXE** |  |
| **Titre du travail de projet** |  |
| **Lieu de l’entretien** |  |
| **Date, durée de l’entretien (de/à)** | Exemple: 30 mars 2024, 09h00 - 10h00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponse EXE**  (noter brièvement les réponses/accords, pas besoin de procès-verbal d'entretien) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Suite de la procédure pour le/la candidat-e |  |
| Suggestions de l’EXE |  |
| Date/signature du/de la candidat-e | Date/signature de l’expert(e) aux examens |
|  |  |