



Verein HBB öV
Association FPS ap
Associazione FPS ap

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung
Organisation suisse d'examen formation professionnelle supérieure en administration publique
Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

RICHIESTA DI RIACCREDITAMENTO

per lo svolgimento di corsi di preparazione all'esame di professione di
«Specialista in amministrazione pubblica».

Aspetti generali

Nome dell'istituto ¹	
Reparto responsabile	
Direzione del corso (nome, cognome)	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Sito web	
Referente per la procedura di accreditamento (se non è la direzione del corso, vedi sopra):	
Telefono	
E-mail	
Inizio previsto del prossimo corso	
Dichiarazione	Ci dichiariamo d'accordo con la pubblicazione del nome, dell'indirizzo e del sito web ai fini del riaccREDITAMENTO del nostro istituto. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Luogo, data	
Firma	

¹ I corsi di preparazione all'esame di professione in «Specialista in amministrazione pubblica» vengono proposti dagli istituti di formazione cantonali, i centri di formazione, le associazioni professionali o gli operatori privati della formazione.

INTRODUZIONE

In base al punto 2.2 del regolamento sull'accREDITAMENTO è necessario provare in sede di procedura, tramite opportuna documentazione, che i moduli sono concepiti in modo professionale e sono conformi alle disposizioni del regolamento d'esame e delle linee guida sul regolamento d'esame in materia di trasmissione delle competenze e loro verifica tramite esami di modulo appropriati. Va dimostrata la presenza nel team di solide conoscenze del ramo e di un articolato sistema di gestione della qualità.

L'esame di accREDITAMENTO viene effettuato sulla base dei criteri e dati qualitativi seguenti:

- qualità dell'istituto di formazione e dell'offerta
- qualità del programma e del piano di formazione
- qualità/qualifiche dei docenti e della direzione del modulo
- dati formali / ordinamento della formazione
- sviluppo qualitativo dell'operatore.

Vi preghiamo di inoltrare i vostri commenti scritti e la documentazione disponibile e necessaria sulla base dei dati e delle domande seguenti. Naturalmente potete fornire altri dati se utili alla verifica della qualità.

1.	Qualità dell'istituto di formazione e dell'offerta (p. es. dati generali su istituto, offerte, personale, sede/infrastruttura)
<p>Allegati:</p> <p><input type="checkbox"/> opuscolo dell'operatore (se disponibile)</p> <p><input type="checkbox"/> organigramma</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Solo se dal primo accREDITAMENTO sono subentrate modifiche:</p> <p><input type="checkbox"/> statuti</p> <p><input type="checkbox"/> regolamento organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> panoramica dei locali / dell'infrastruttura</p>	

2.	Qualità del programma e del piano di formazione (p. es. dati sull'approccio pedagogico/ andragogico, piano metodico-didattico, contenuti didattici)
Empty space for content	
<p>Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> descrizioni dei moduli <input type="checkbox"/> esempi di esami di modulo <input type="checkbox"/> _____ <p>Solo se dal primo accreditamento sono subentrate modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> linee guida pedagogiche <input type="checkbox"/> piano didattico <input type="checkbox"/> riconoscimenti dell'equivalenza 	

3.	Qualità/qualifiche della direzione del corso, dei moduli e dei docenti (p. es. dati sulla direzione del corso, i docenti, le opportunità di formazione continua)
<p>Allegati:</p> <p><input type="checkbox"/> panoramica dei docenti del corso</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Solo se dal primo accreditamento sono subentrate modifiche:</p> <p><input type="checkbox"/> profilo della direzione del corso</p> <p><input type="checkbox"/> piano di formazione continua</p>	

4.	Dati formali / ordinamento della formazione (p. es. informazioni sull'organizzazione della formazione e sugli svolgimenti degli esami)
<p>Allegati:</p> <p><input type="checkbox"/> piano orario (corso previsto o in svolgimento)</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Solo se dal primo accreditamento sono subentrate modifiche:</p> <p><input type="checkbox"/> ordinamento di studio</p> <p><input type="checkbox"/> regolamento degli studi</p> <p><input type="checkbox"/> regolamento d'esame</p>	

5.	Sviluppo della qualità (p. es. informazioni su certificazioni/audit, valutazioni, misure di sviluppo della qualità)
Empty space for content	
<p>Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> percentuali di promossi/bocciati (per modulo) sugli ultimi sei anni (periodo di riferimento per l'accreditamento) <input type="checkbox"/> valutazione dei giudizi dei docenti (ultima valutazione o ultimo corso, in forma anonima) <input type="checkbox"/> valutazione dei corsi da parte degli studenti (dito) <input type="checkbox"/> _____ <p>Solo se dal primo accreditamento sono subentrate modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> piano di sviluppo della qualità <input type="checkbox"/> prove di certificazione <input type="checkbox"/> ultimo rapporto audit 	

6.	Altre osservazioni

La richiesta e la documentazione possono essere inoltrati in forma sia cartacea sia elettronica.
In caso di domande sull'inoltro della richiesta e sul riaccreditamento la segreteria è a vostra disposizione.

Commissione per la garanzia della qualità
c/o Associazione FPS ap
Räffelstrasse 20
8045 Zurigo

E-mail: info@hbboev.ch