



Verein HBB öV  
Association FPS ap  
Associazione FPS ap

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung  
Organisation suisse d'examen formation professionnelle supérieure en administration publique  
Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

## Regolamento sull'accREDITamento degli organizzatori dei moduli

del 1 ottobre 2015

---

### Prüfungssekretariat:

Verein HBB öV  
Geschäftsstelle  
Räffelstrasse 20  
8045 Zürich  
044 388 71 90  
[pruefungsorganisation@hbboev.ch](mailto:pruefungsorganisation@hbboev.ch)  
[www.hbboev.ch](http://www.hbboev.ch)

## **1. INTRODUZIONE**

Per garantire la qualità della preparazione all'esame di professione viene richiesta agli organizzatori dei moduli una procedura di accreditamento sotto forma di autodichiarazione.

Il presente regolamento disciplina la procedura di accreditamento, e ne definisce lo svolgimento e le singole fasi. Delinea i requisiti minimi che devono essere soddisfatti per ottenere l'accreditamento e definisce i diritti e gli obblighi degli organizzatori dei moduli.

## **2. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

### **2.1 Contesto e funzione dell'accreditamento**

I corsi preparatori all'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica vengono offerti da diversi istituti di formazione privati e pubblici, qui di seguito denominati "organizzatori dei moduli". I corsi preparatori hanno una struttura modulare; l'organizzazione è di competenza degli organizzatori dei moduli (punto 1.1 delle Direttive). Garantiscono una preparazione mirata e di elevata qualità all'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica, nel rispetto delle disposizioni formali, istituzionali e di legge.

Un modulo è orientato all'acquisizione delle competenze operative professionali in conformità al profilo professionale descritto nel Regolamento d'esame per l'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica del 22 ottobre 2015 (punto 1.2). Le competenze indicate nelle Direttive (punto 2.2 e 2.3) nonché le disposizioni sullo svolgimento degli esami di fine modulo (punto 2.4) costituiscono prescrizioni minime. Gli organizzatori dei moduli possono stabilire ulteriori disposizioni.

### **2.2 Criteri di accreditamento**

In conformità al punto 2.21 lett. h-k del regolamento d'esame, la commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) è responsabile del controllo periodico della qualità dei moduli offerti.

Nell'ambito della procedura l'organizzatore dei moduli dimostra, tramite relativi documenti, che i moduli sono concepiti in modo professionale e che soddisfano le disposizioni del regolamento d'esame e le direttive inerenti al regolamento d'esame. Egli dimostra che il team dispone di un adeguato know-how nel settore e che dispone di un sistema di gestione della qualità strutturato.

In particolare, la commissione GQ verifica se l'accreditamento può essere concesso in base alle indicazioni qualitative seguenti:

- qualità dell'istituto di formazione e dell'offerta
- qualità del programma e dell'approccio formativo
- qualità / qualifica dei docenti e dei responsabili dei moduli
- indicazioni formali / regolamento di formazione
- sviluppo della qualità dell'offerente

Gli organizzatori dei moduli che soddisfano i requisiti di qualità vengono accreditati dalla commissione GQ.

L'accreditamento autorizza gli organizzatori dei moduli a conferire agli studenti che hanno sostenuto con successo l'esame di fine modulo il "certificato di fine modulo" rilasciato dall'Associazione FPS ap.

## 2.3

### Basi legali

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFPr)
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (ordinanza sulla formazione professionale, OFPr)
- Regolamento d'esame del 22 ottobre 2015 per l'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica, in particolare le parti seguenti:

#### *Punto 3.31*

*All'esame finale è ammesso chi:*

- c) *dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza.*

#### *Punto 3.32*

*Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo:*

- *modulo 1: Gestione dei rapporti con gruppi di interlocutori*
- *modulo 2: Gestione dei rapporti con il sistema politico*
- *modulo 3: Processi di organizzazione e di sostegno*
- *modulo 4: Processi amministrativi/diritto amministrativo*
- *modulo 5: Finanze pubbliche*

*Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (designazione del modulo e requisiti concernenti i controlli delle competenze). Essa è riportata nelle direttive o in appendice alle stesse.*

- Direttive inerenti al regolamento d'esame per l'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica del 30 ottobre 2015, in particolare il punto 2.4 Esami di fine modulo.

## 2.4

### Principi procedurali

La procedura di accreditamento degli organizzatori dei moduli avviene per iscritto. La commissione GQ riceve le domande di accreditamento, le esamina e, di regola, decide entro un termine di 6 mesi in merito all'accREDITamento.

La commissione GQ adotta condizioni unitarie per il controllo della qualità. Se ritiene che le condizioni siano soddisfatte, conferma l'accREDITamento. Se ritiene che una o più condizioni non siano soddisfatte, la commissione GQ motiva la propria decisione.

La commissione GQ assicura la parità di trattamento degli organizzatori dei moduli, una procedura trasparente e il trattamento confidenziale delle informazioni.

## 2.5 Svolgimento della procedura

### 1. Avvio della procedura

L'organizzatore dei moduli inoltra alla commissione GQ una domanda di accreditamento scritta in italiano, francese o tedesco.

Ricevuta la conferma di ricezione l'organizzatore dei moduli versa una tassa di accreditamento forfettaria. La procedura è considerata avviata non appena il pagamento è pervenuto.

### 2. Esame del dossier

La commissione GQ procede al controllo della qualità, nella sostanza e nella forma. Se insorgono domande in seguito allo studio degli atti, si tenterà di risolvere la questione d'intesa con l'organizzatore dei moduli. Qualora gli accertamenti comportino un dispendio amministrativo eccessivo, questi sono a pagamento. L'organizzatore dei moduli va informato preventivamente sui costi che potrebbero insorgere.

Se per motivi di forma o di sostanza la documentazione o le informazioni fornite non dovessero bastare per un accreditamento, l'organizzatore dei moduli può apportare adattamenti e complementi entro un termine stabilito.

La commissione GQ annota per iscritto il controllo della qualità effettuato.

### 3. Decisione della commissione GQ

La commissione GQ presenta all'organizzatore dei moduli una presa di posizione scritta e comunica la decisione sul riconoscimento dell'accREDITAMENTO. La comunicazione avviene nella lingua nella quale è stata formulata la domanda di accreditamento.

In caso di accreditamento, all'organizzatore dei moduli viene consegnato un certificato corrispondente. La commissione GQ registra gli organizzatori dei moduli accreditati e pubblica i loro nominativi sul sito web dell'organo responsabile ([www.fpsap.ch](http://www.fpsap.ch)).

### 4. Ripetizione della procedura di accreditamento

Se un organizzatore dei moduli non adempie le disposizioni del regolamento d'esame e delle direttive o non soddisfa i requisiti stabiliti dalla commissione GQ, egli può richiedere una nuova domanda di accreditamento.

### 5. Rimedi giuridici

Contro la decisione della commissione GQ l'organizzatore dei moduli può inoltrare ricorso entro 30 giorni, motivandolo per iscritto, all'organo responsabile (Associazione FPS ap). La decisione dell'organo responsabile è definitiva.

## 2.6 Validità e revoca dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO dell'organizzatore dei moduli è valido per 6 anni. Al più tardi 6 mesi prima della scadenza della validità l'organizzatore dei moduli può richiedere per iscritto un riaccredITAMENTO.

In caso di modifiche sostanziali, l'organizzatore dei moduli o la commissione GQ possono richiedere un riaccredITAMENTO prima della scadenza della validità.

Se un onere imposto nell'ambito dell'accREDITAMENTO non viene adempiuto entro il termine fissato, se un organizzatore dei moduli non adempie i propri doveri o se sussistono per altri motivi dubbi fondati in merito alla qualità di un modulo, la commissione GQ può revocare l'accREDITAMENTO. Prima della scadenza del termine fissato, l'organizzatore dei moduli viene invitato a procedere entro un termine adeguato ai chiarimenti o adattamenti necessari.

## 2.7 Costi dell'accreditamento

All'inizio della procedura, all'organizzatore dei moduli viene fatturato il dispendio per l'accreditamento per un importo forfettario di Fr. 2500. -. Questa tassa copre il dispendio amministrativo medio per una procedura di accreditamento. Se il dispendio è eccessivo, la parte addizionale viene fatturata all'organizzatore dei moduli (tariffa oraria CHF 180. -). Gli eventuali costi addizionali vengono comunicati preventivamente all'organizzatore dei moduli.

Dopo l'avvio della procedura non sussiste alcun diritto al rimborso del pagamento effettuato.

## 2.8 Diritti dell'organizzatore dei moduli

L'organizzatore dei moduli può pubblicizzare i moduli accreditati con la dicitura "Accreditato dall'Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica (Associazione FPS ap)".

L'organizzatore dei moduli ha il diritto di conferire agli studenti che hanno sostenuto con successo l'esame di fine modulo il "certificato di fine modulo" rilasciato dall'organo responsabile.

## 2.9 Doveri dell'organizzatore dei moduli

L'organizzatore dei moduli comunica alla commissione GQ con un preavviso di almeno 3 mesi lo svolgimento di un esame di fine modulo. Egli consente alla commissione GQ, dopo relativa notifica, di assistere agli esami, rispettivamente di prendere visione degli esami scritti.

L'organizzatore dei moduli informa direttamente e tempestivamente la commissione GQ in merito a modifiche sostanziali concernenti la certificazione e la gestione della qualità, l'approccio formativo, i contenuti formativi e gli esami, nonché altre occorrenze che potrebbero influire sulla qualità del modulo accreditato.

L'organizzatore dei moduli autorizza la commissione GQ a svolgere controlli della qualità (ad es. studio degli atti, audit).

L'organizzatore dei moduli si impegna a consegnare alla commissione GQ dati statistici sullo svolgimento degli esami di fine modulo (ad es. numero di studenti che sostengono un esame di fine modulo; numero di studenti che non superano l'esame di fine modulo; numero di studenti che ripetono un esame di fine modulo).

## 3. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Comitato dell'Associazione FPS ap. Viene riveduto almeno ogni 4 anni.

Berna, 1 ottobre 2015

**Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica**

Presidente



Erich Hirt

Segretario



Claudia Hametner