



Verein HBB öV
Association FPS ap
Associazione FPS ap

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung
Organisation suisse d'examen formation professionnelle supérieure en administration publique
Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

Rapporto annuale 2024

Editoriale

L'associazione "Organizzazione d'esame formazione professionale in amministrazione pubblica", in breve FPS ap, può vantare un 2024 di successo.

Cresce l'interesse per la possibilità di conseguire un certificato di specializzazione in **amministrazione pubblica** riconosciuto a livello federale mentre si lavora, che dà accesso a posizioni interessanti nell'amministrazione pubblica a livello federale, cantonale o comunale.

Il buon andamento e l'aumento delle iscrizioni agli esami negli ultimi sette anni, l'interesse espresso da altre associazioni a partecipare attivamente al patrocinio, ma anche alla commissione GQ responsabile degli esami, la disponibilità degli enti di formazione accreditati a collaborare con scambi regolari, ben distribuiti nelle regioni linguistiche di tutta la Svizzera, testimoniano questi risultati.

L'FPS ap è in continua evoluzione, garantisce tramite la commissione GQ, supportata dalla segreteria d'esame e da un gran numero di esperti d'esame altamente qualificati e con esperienza pratica, una procedura d'esame tecnicamente e qualitativamente interessante, fino al rilascio del diploma **di specialista in amministrazione pubblica con attestato federale**.

Il miglior progetto a cui potrai mai lavorare, sei TU

Per me, in qualità di responsabile amministrativo in pensione di un comune di medie dimensioni, la formazione e l'aggiornamento personale e continuo, sia per i miei dipendenti che per me stesso, è sempre stata una preoccupazione centrale. Se all'epoca fosse stata disponibile l'opportunità di ottenere un attestato federale di competenza nelle professioni della pubblica amministrazione, per me sarebbe stato chiaro che non avrei perso questa occasione!

In un ambiente in continua evoluzione e cambiamento, l'associazione FPS ap si è trovata ad affrontare sfide sempre nuove sin dalla sua fondazione nel 2012. E tutti coloro che sono coinvolti in questo "progetto" stanno affrontando queste sfide.

Vorrei ringraziare personalmente tutti i miei colleghi che sono coinvolti nell'organizzazione di FPS ap.

Erich Hirt
Presidente Associazione FPS ap

Rapporto della Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) e della Segreteria d'esame

Il 23 agosto 2024 abbiamo potuto consegnare personalmente a 91 (141 neodiplomati) specialisti in amministrazione pubblica il loro attestato federale. La degna cerimonia svolta ancora una volta presso il campus della FHNW a Brugg-Windisch. Genitori, amici, conoscenti e parenti hanno accompagnato i neolaureati visibilmente orgogliosi. Gli oltre 250 partecipanti hanno apprezzato la cerimonia e il successivo aperitivo.

Gli esami si sono svolti dal 10 al 14 giugno 2024 nelle cinque sedi di Brugg-Windisch, Delémont, Lugano-Trevano, Lucerna e San Gallo. Hanno partecipato 163 persone. I membri della commissione GQ erano presenti agli esami individuali in tutte le sedi e hanno potuto convincersi dell'alta qualità dell'organizzazione.

La decisione di ammissione è stata presa il 5 marzo 2024. In totale sono stati ammessi all'esame 168 candidati, di cui 10 hanno dovuto sostenere solo il colloquio tecnico (parte 2 dell'esame). Il contenuto delle 158 disposizioni per il lavoro di progetto è stato esaminato dagli esperti d'esame (PEX) e formalmente accettato dalla commissione GQ. Dopo l'ammissione, 5 candidati hanno ritirato la loro iscrizione per vari motivi, il che significa che 163 candidati hanno sostenuto l'esame.

Per i test sono stati utilizzati 104 PEX

L'elenco seguente mostra il numero di candidati per centro di formazione:

Accademia di San Gallo	33
Avenir Formation Delémont	29
FHNW Brugg-Windisch	50
HSLU Università di Scienze Applicate e Arti di Lucerna	21
Istituto della formazione continua IFC Bellinzona	11
Scuola aziendale KV di Zurigo	19

In primavera si è svolto lo scambio annuale di esperienze con i PEX nell'ambito della formazione continua. I temi principali sono stati l'organizzazione e la valutazione dell'esame orale e la valutazione del lavoro di progetto.

Il "Gruppo del Pool sullo scambio di esperienze", costituito nel 2023 con 7 PEX provenienti da tutte le regioni linguistiche, ha lavorato ancora una volta intensamente per aggiornare e integrare i casi per l'esame orale. Il compito e l'obiettivo di questo gruppo sullo scambio di esperienze è quello di mantenere aggiornato il pool di casi e di migliorarlo e ampliarlo laddove necessario.

Il 28 giugno 2024, la commissione GQ ha deciso i risultati dell'esame. 141 dei 164 candidati hanno soddisfatto i requisiti per un risultato positivo, ossia hanno ottenuto almeno un voto 4 in entrambe le parti dell'esame. 22 candidati non hanno superato l'esame e 1 persona non ha sostenuto l'esame.

Nel 2024 abbiamo potuto svolgere per la settima volta gli esami per il Certificato federale di specializzazione in amministrazione pubblica. La crescita del numero di esami è impressionante. Dall'inizio dell'esame professionale superiore nel 2018, abbiamo rilasciato un totale di 711 certificati. Ciò significa che i diplomati sono ora ben equipaggiati per svolgere il loro lavoro nella pubblica amministrazione con uno zaino pieno.

Possiamo guardare indietro a un anno di revisione 2024 entusiasmante e di successo. La commissione GQ si è riunita due volte. Diverse questioni di natura subordinata sono state chiarite con il comitato (Presidente/Vicepresidente) e nel dialogo con la Segreteria d'esame.

Nella primavera del 2024, Nicole Aeberli ha sostituito Marion Wieland nell'Ufficio d'esami. Si unisce al team con Karin Gautier, responsabile, Franziska Cekic, progetti e Irene Hürlimann. La commissione GQ desidera cogliere l'occasione per ringraziare la Segreteria d'esame per la buona organizzazione dell'esame professionale federale 2024 e per la positiva e apprezzabile collaborazione.

La commissione GQ e la Segreteria d'esame desiderano esprimere un sincero ringraziamento agli enti patrocinatori, agli enti di formazione dei corsi di preparazione e ai PEX per la loro costruttiva e fiduciosa collaborazione nell'anno associativo 2024.

Simon Theus
Presidente della commissione GQ

Karin Gautier
Segreteria d'esame

Organi associativi

Membri dell'ente promotore

L'associazione FPS ap conta 11 membri al 31 dicembre 2024

- Formazione in lingua francese per dirigenti comunali
- Ipm s.r.l., Istituto per la gestione pubblica
- Amministrazione cantonale dei Grigioni, Ufficio del personale
- Associazione commerciale svizzera
- Associazione svizzera per le regioni di montagna
- Associazione svizzera dei comuni
- Conferenza svizzera degli impiegati comunali
- Associazione per la finanza e la contabilità pubblica
- Associazione dei servizi per gli abitanti della Svizzera
- Associazione per la formazione amministrativa della Svizzera centrale
- Settore della pubblica amministrazione (ovap)

L'associazione è lieta di annunciare la nuova adesione di ipm s.r.l., istituto per la gestione pubblica, a partire da novembre 2024. In collaborazione con le associazioni professionali del personale comunale argoviese, l'Associazione dei consiglieri comunali del Cantone di Argovia e il Cantone di Argovia, l'ipm organizza una formazione e un aggiornamento continui e orientati alla pratica nel Cantone di Argovia

Vorremmo cogliere l'occasione per dare ancora una volta il benvenuto a ipm nell'organizzazione.

Assemblea dei delegati 2024

Il 5 giugno 2024 si è tenuta online l'undicesima Assemblea ordinaria dei delegati (AD) dell'associazione FPS ap. Il rapporto annuale 2023 e il bilancio annuale 2023 con la relazione di revisione sono stati approvati o riconosciuti all'unanimità. L'Assemblea dei delegati ha inoltre votato a favore di una quota associativa invariata di 500 franchi per il 2025 e ha approvato il bilancio 2025.

Consiglio di amministrazione

Il 31 dicembre 2024 il Consiglio direttivo dell'associazione FPS ap era composto da:

Presidente	Erich Hirt, ex capo dell'amministrazione generale di Kerzers FR
Vicepresidenza	Alexandra Betschart, responsabile del personale del Comune di Cham, Associazione Formazione amministrativa Svizzera centrale VWBZ
Consiglio	Iren Brennwald, responsabile della formazione professionale presso la Società svizzera di commercio (kfmv) Micheline Guerry-Berchier, direttrice dell'Associazione dei Comuni friburghesi, presidente della Formation romande des cadres communaux FR2C Claudia Kratochvil-Hametner, direttrice dell'Associazione svizzera dei comuni SGV Matteo Oleggini, rappresentante del Consiglio di amministrazione dell'Associazione svizzera per le regioni di montagna SAB Heinz Nievergelt, ex Direzione Educazione, Affari sociali e Sport della Città di Berna
Ufficio	Karin Gautier, Federas Beratung AG, Zurigo
Revisori dei conti	ROD Treuhand AG, Urtenen-Schönbühl BE

Commissione per la garanzia della qualità

Tutti i compiti relativi all'organizzazione degli esami e al rilascio dei certificati sono affidati alla commissione GQ. Nell'anno associativo 2024 la commissione GQ era composta dai seguenti membri:

Presidente	Simon Theus, responsabile dei progetti / vicecapo dell'Ufficio dei comuni dei Grigioni
Vicepresidenza	Pierre Bersier, Economista, Repubblica e Cantone del Giura
Membri	Christian Bürki, ex responsabile del Dipartimento scuole professionali presso l'Ufficio per l'istruzione secondaria e professionale del Cantone di Berna Helmut Corpataux, consulente di gestione senior e vicedirettore presso BDO AG Fiona Gächter, ex responsabile delle imposte, ora titolare di SPRINGER & ADMIN Adrian Hauser, impiegato comunale presso l'amministrazione comunale di Langnau a. A. Anne-Marie Pulver, ex impiegata comunale / di ricerca Ufficio dei comuni e della pianificazione territoriale
Segreteria d'esame	Karin Gautier, Franziska Cekic, Nicole Aeberli e Irene Hürlimann, Federas Beratung AG, Zurigo

Ufficio/segreteria d'esame

L'ufficio e la segreteria di revisione sono gestiti da Federas Beratung AG su mandato.

Conti annuali 2024

	Fattura 2024	Bilancio 2024	Fattura 2023
REDDITO			
Quota associativa	10'000.00	5'000.00	5'000.00
Accreditamento	0.00	0.	2500.00
Sponsorizzazione	2'500.00	0.00	0.00
Tasse d'esame	286'600.00	307'800.	339'281.00
Contributo SEFRI	235'100.00	302'000.	235'900.00
Altri rendimenti	0.00	0.00	-1'800.00
Perdite su crediti	0.00	0.00	0.00
RENDIMENTO TOTALE	534'200	614'800.	580'881.00
SPESE DI SEGRETERIA			
Segretriato	262'743.55	315'7000.00	298'680.05
Contabilità	8'216.70	15'000.00	10'926.30
Spese amministrative	655.60	6'500.00	6'550.35
TOTALE SPESE DI SEGRETERIA	271'615.85	337'200.00	316'156.70
SPESE PER IL PERSONALE			
Spese comitato/commissione GQ	18'199.50	16'000.00	15'065.00
Spese per esperti d'esame	177'305.00	169'400.	215'182.40
Compensi per esperti d'esame	15'680.85	8'550.00	9'673.55
Spese comitato/commissione GQ	4'825.40	4'000.00	4'373.90
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	216'010.75	197'950.00	244'294.85
CARICHE SOCIALI			
Oneri sociali	2'225.40	1'200.	5'095.65
TOTALE ONERI SOCIALI	2'225.40	1'200.	5'095.65
SERVIZI			
Spese di spazio	17'215.30	18'000.00	9'723.25
Costi di traduzione	6'929.05	7'000.00	3'506.80
Costi di traduzione	11'650.25	6'000.00	6'720.00
Sito Internet / Comunicazione	8'585.95	10'000.00	1'086.40
Revisione	1'519.35	1'500.00	1'541.20
Consulenza esterna	3'998.85	3'500.00	0.00
Eventi	26'252.35	20'520.00	24'191.05
Spese operative varie	1'939.85	1'000.00	810.39
Ammortamenti	0.00	0.00	0.00
Interessi passivi su prestiti	0.00	0.00	0.00
SERVIZI TOTALI	78'190.95	67'520.	47'579.09
SPESA TOTALE	568'042.95	603'870.	613'126.29
Spese straordinarie	0.00	0.00	-9'507.00
Entrate straordinarie	0	0.00	16.75
TOTALE A. O. SPESE + ENTRATE	12'201.00	0.00	9'490.25
PROFITTO / PERDITA	-21'641.	10'930.	-41'735.54

Bilancio 2024

ATTIVI	31.12.2024	31.12.2023
Attività correnti		
Conto PC	17'774.38	18'882.78
Conto di risparmio PC	0.00	0.00
Liquidità ed equivalenti di cassa	17'774.38	18'882.78
Debitori	5'000.00	0.00
Conto transito	0.00	0.00
Crediti per consegne e servizi	5'000.00	0.00
Rate e risconti attivi	90'284.80	135'900.00
Rate e risconti attivi	90'284.80	135'900.00
Documenti d'esame	0.00	0.00
Immobilizzazioni immateriali	0.00	0.00
Totale attività correnti	113'059.18	154'782.78
TOTALMENTE ATTIVI	113'059.18	154'782.78
PASSIVI		
Capitale esterno		
Impegni creditorî	45'745.95	58'620.30
Impegni salari non pagati	0.00	0.00
Impegni AVS/AD/AI/IPG	0.00	0.00
Depositi dei clienti	0.00	0.00
Impegni per consegne e servizi	45'745.95	58'620.30
Ratei e risconti passivi	1'500.00	8'707.30
Prestito VZGV	0.00	0.00
Prestito Federas	0.00	0.00
Ratei e risconti passivi, accantonamenti	1'500.00	8'707.30
Totale capitale esterno	47'245.95	67'327.60
Patrimonio netto	87'455.18	129'190.72
Totale patrimonio netto	87'455.18	129'190.72
Profitti/perdita	-21'641.95	-41'735.54
TOTALMENTE PASSIVI	113'059.18	154'782.78

Allegato alla fattura annuale 2024

L'associazione FPS ap ha chiuso l'esercizio 2024 con una perdita di 21.641,95 franchi (anno precedente: perdita di 41.735,54 franchi). Il patrimonio netto al 31 dicembre 2024, prima del riporto delle perdite, ammonta a 87.455,18 franchi (anno precedente 129.190,72 franchi).

Il budget 2024 si basava su un'ipotesi di 171 candidati, in linea con il numero di iscrizioni. Dopo 8 ritiri (3 prima e 5 dopo l'ammissione), 163 candidati hanno sostenuto l'esame professionale federale 2024, il che ha comportato minori entrate (-CHF 21.200). L'aumento di 5.000 franchi delle quote associative ricevute è dovuto all'acquisto del nuovo membro ipm s.r.l.

Il contributo federale della SEFRI ammonta al 60% dei costi ammissibili. Il conteggio per l'anno d'esame 2024 è stato presentato alla SEFRI a fine febbraio 2025 con un contributo federale calcolato di circa 321.000 franchi. In base alle disposizioni sulla formazione delle riserve, si prevede una riduzione del contributo di circa 73.700 franchi, come negli anni precedenti, che ridurrebbe il contributo federale effettivo a circa 247.500 franchi. Poiché vi è sempre un certo grado di incertezza riguardo alla compensazione dei costi ammissibili ai sussidi, in base al principio della prudenza è stato riconosciuto un contributo federale pari a circa il 95% dell'importo previsto, ovvero 235.100,00 franchi, come negli anni precedenti. Ciò dimostra che il contributo federale preventivato di circa 302.000 franchi, compresa la riduzione dovuta alla creazione di riserve, era troppo elevato.

Le spese dell'ufficio amministrativo sono inferiori di circa 65.500 franchi rispetto al budget. Ciò è dovuto al minor numero di candidati e al lavoro consolidato della segreteria d'esame. D'altra parte, i costi del materiale, come le spese di stampa e di spedizione, sono stati riclassificati a livello di "Servizi", il che riduce le spese all'interno dell'ufficio ma allo stesso tempo aumenta quelle dei "Servizi". La spesa aggiuntiva di circa 7.000 franchi per le spese degli esperti d'esame (PEX) è dovuta al corso PEX scambio di esperienze a livello centrale a Berna. Si è verificato anche un altro sfioramento del budget di circa 6.000 franchi per la cerimonia di consegna dei diplomi, a causa dell'elevato numero di partecipanti.

Il bilancio annuale 2024 mostra che la situazione finanziaria dell'associazione FPS ap è stabile. Se il numero di candidati sarà sufficientemente elevato, le entrate derivanti dalle tasse d'esame saranno in grado di coprire le spese dell'organizzazione degli esami e degli organi dell'associazione. Tuttavia, il calcolo delle riserve della SEFRI implica una massiccia riduzione dei contributi federali. Secondo la SEFRI, l'obiettivo di un'organizzazione d'esame sovvenzionata dalla SEFRI non dovrebbe essere quello di realizzare profitti e accumulare riserve elevate. Ulteriori investimenti nella qualità e nello sviluppo dell'organizzazione d'esame dovrebbero garantire uno standard elevato anche in futuro. L'associazione FPS ap critica la modifica della prassi di sovvenzionamento (riduzione della riserva) annunciata per il 2026

Bilancio 2025

Il budget 2025 (vedi ultima pagina) prevede una perdita di 10.780 franchi dopo aver tenuto conto di un'ulteriore riduzione del contributo della SEFRI di 54.700 franchi e sulla base del numero previsto di 179 candidati. Gli investimenti per l'ottimizzazione dei processi all'interno dell'organizzazione dell'esame, ma in particolare nell'ambito della formazione degli esperti, mirano a mantenere l'elevata qualità dell'esame professionale.

La presentazione del bilancio e dei rendiconti annuali è stata adattata e semplificata a partire dal 2025. L'associazione e l'organizzazione di revisione contabile non sono più indicate in due colonne, ma all'interno dei conti corrispondenti.

Bericht der Revisionsstelle über das Ergebnis der Prüfung der Jahresrechnung 2024

An die Delegiertenversammlung des

Vereins Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung

Auftragsgemäss haben wir die Jahresrechnung des Vereins Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung und dem Bericht zur Jahresrechnung, für das am 31.12.2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Die Jahresrechnung schliesst bei Aktiven und Passiven von Fr. 113'059.18 mit einem Verlust von Fr. 21'641.95 ab.

Der Vorstand ist für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung einer Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Vorstand für die Auswahl und die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.


Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Danach haben wir die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist.

Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Existenz und Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden.


Nach unserer Beurteilung entspricht die Jahresrechnung für das am 31.12.2024 abgeschlossene Geschäftsjahr dem schweizerischen Gesetz.

Urtenen-Schönbühl, 21. März 2025

ROD Treuhand AG



Verena Langenegger
Zugelassene Revisorin
Leitende Revisorin



Matthias Kummer
Zugelassener Revisor

Bilancio 2025

Numero di candidati: 179	Totale
REDDITO	
Quote associative	5'500.00
Accreditamento	2'500.00
Cerimonia del diploma	5'000.00
Tasse d'esame	301'500.00
Contributo SEFRI	298'700.00
Redditi rimanenti	0.00
Perdite su crediti	0.00
TOTALE REDDITI	613'200.00
SPESE SEDE CENTRALE	
Segretariato	35'000.00
Segreteria d'esame	279'350.00
Contabilità	12'000.00
Spese amministrative	6'500.00
TOTALE SPESE DI SEGRETERIA	332'850.00
SPESE PER IL PERSONALE	
Spese Consiglio/Comitato commissione GQ	16'000.00
Onere esperti d'esame	176'650.00
Spese esperti d'esame	16'100.00
Spese Consiglio/Commissione GQ	5'000.00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	213'950.00
SPESE ASSICURAZIONI SOCIALI	
Spese di previdenza sociale	4'200.
TOTALE SPESE PER LA SICUREZZA SOCIALE	4'200.
SERVIZI	
Spese di spazio	15'000.00
Costi di traduzione	5'000.00
Costi di stampa e spedizione/copie	6'000.00
Sito internet / Comunicazione	10'000.00
Revisione	1'500.00
Consulenza esterna	5'000.00
Eventi	29'480.00
Spese operative varie	1'000.00
Ammortamento	0.00
Interessi passivi su prestiti	0.00
SERVIZI TOTALI	72'980.00
SPESA TOTALE	623'980.
Spese straordinarie	0.00
Rendimenti straordinari	0.00
TOTALE SPESE + RENDIMENTI STRAORDINARI	0.00
PROFITTO / PERDITA	10'780.